# TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y MODERNIZACIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES DE LAS ENTIDADES LOCALES EN EL MARCO DEL PLAN DE RECUPERACIÓN, TRANSFORMACIÓN Y RESILIENCIA, COMPONENTE 11, INVERSIÓN 3

# RESUMEN EJECUTIVO DE PROYECTO

|  |
| --- |
| **1.- NOMBRE DE LA ADMINISTRACIÓN SOLICITANTE DEL PROYECTO.** |
|  |

|  |
| --- |
| **2.- CIRCUNSCRIPCIÓN DE LA ENTIDAD** |
| Provincia: |
| Comunidad Autónoma: |

|  |
| --- |
| **3.- UNIDAD ADMINISTRATIVA A LA QUE SE CIRCUNSCRIBE.** |
| Unidad Administrativa de la Entidad solicitante |  DIR3**:** DIR3 |

|  |
| --- |
| **4.- PERSONA DE CONTACTO** |
| **NOMBRE Y APELLIDOS** |
| Nombre y apellidos. |
| **CARGO O PUESTO QUE DESEMPEÑA**  |
| Cargo  |
| **TELÉFONO** |
| Incluir el prefijo. |
| **CORREO ELECTRÓNICO** |
| Correo electrónico corporativo. |

|  |
| --- |
| **5.- TÍTULO DEL PROYECTO** |
|  |

|  |
| --- |
| **6.- LÍNEA ESTRATÉGICA Y CUMPLIMIENTO DE LA PRIORIDAD DE L5** |
| **LÍNEA ESTRATÉGICA EN LA QUE SE ENMARCA EL PROYECTO** |
| L1. Administración orientada al ciudadano. | [ ]  |
| L2. Operaciones Inteligentes. | [ ]  |
| L3. Gobierno del dato. | [ ]  |
| L4. Infraestructuras digitales. | [ ]  |
| L5. Interoperabilidad de servicios básicos de administración digital. | [ ]  |
| *En caso de que el proyecto presentado corresponda a la “Línea estratégica 5. Interoperabilidad de servicios básicos de administración digital”, seleccionar las siguientes situaciones de aplicabilidad. El proyecto presentado garantiza:* ***(marcar tantas como correspondan)*** |
| * + - 1. La integración del sistema de registro de entrada y salida de la entidad con el Sistema de Interconexión de Registros, tal como se establece en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
 | [ ]  |
| * + - 1. La habilitación de la gestión de notificaciones electrónicas, y su adhesión a la Dirección Electrónica Habilitada única, prevista en el artículo 44.1 del Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, aprobado por el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo.
 | [ ]  |
| * + - 1. La habilitación de la gestión de facturación electrónica, a través de su adhesión al portal FACe de la Administración General del Estado, o mediante un punto general de acceso de facturas electrónicas local o autonómico.
 | [ ]  |
| * + - 1. La integración del estado de expedientes abiertos con la Carpeta Ciudadana del sector público estatal.
 | [ ]  |
| *En caso de que el proyecto presentado corresponda a la “Línea estratégica 5. Interoperabilidad de servicios básicos de administración digital” contemple el despliegue de una solución que no garantice la interoperabilidad con los cuatro servicios básicos de la AGE mencionados, seleccionar la disponibilidad de la entidad respecto del resto de servicios básicos requeridos. La entidad garantiza que, en el momento de presentación del proyecto, dispone de:* ***(marcar tantas como correspondan)*** |
| * + - 1. El sistema de registro de entrada y salida de la entidad integrado con el Sistema de Interconexión de Registros, tal como se establece en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
 | [ ]  |
| * + - 1. La práctica de notificaciones electrónicas integrada y adherida a la Dirección Electrónica Habilitada única, prevista en el artículo 44.1 del Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, aprobado por el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo.
 | [ ]  |
| * + - 1. Habilitada la gestión de facturación electrónica, a través de su adhesión al portal FACe de la Administración General del Estado, o mediante un punto general de acceso de facturas electrónicas local o autonómico.
 | [ ]  |
| * + - 1. Integrado el estado de expedientes abiertos gestionados por la entidad con la Carpeta Ciudadana del sector público estatal.
 | [ ]  |

|  |
| --- |
| **7.- DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (incluir motivación de la necesidad, fases y tareas del proyecto).** |
| 1000 caracteres |

|  |
| --- |
| **8.- DESCRIPCIÓN DE LAS ACTUACIONES FINANCIABLES** |
| *Nombre de la actuación y descripción. Se deberá tener en cuenta las tipologías de actuaciones subvencionables para cada línea estratégica de acuerdo con los apartados 6 a 10 de la presente Guía.*  |
| NOMBRE DE LA ACTUACIÓN | DESCRIPCIÓN |
|  |  |
| **APLICACIÓN DEL PRINCIPIO DE “NO CAUSAR DAÑO SIGNIFICATIVO” (marcar con una X)** |
| Las actuaciones descritas para el proyecto propuesto se llevan a cabo en cumplimiento del apartado 6 del artículo 5 de la Orden de BBRR y respetan el principio DNSH. |  **Sí** [ ]  **No** [ ]  |

|  |
| --- |
| **9.- DESCRIPCIÓN DE LOS INDICADORES ASOCIADOS AL PROYECTO** |
| *Nombre del indicador y descripción. Se deberá tener en cuenta los indicadores para cada línea estratégica de acuerdo con los apartados 6 a 10 de la presente Guía.* |
| NOMBRE DEL INDICADOR | DESCRIPCIÓN |
|  | 1000 caracteres |

|  |
| --- |
| **10.- COLECTIVO OBJETIVO DEL PROYECTO.** |
| *Por ejemplo, empresas en general, pequeñas y mediana empresas [pymes], sectores específicos, población en general, familias, estudiantes, trabajadores de un sector determinado…* |
|  |

|  |
| --- |
| **11.- PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO**  |
| *Desarrollar cada fase de ciclo de vida de proyecto con una planificación de fechas estimadas.* |
|  |

|  |
| --- |
| **12.- DISTRIBUCIÓN ANUAL DEL COSTE TOTAL ESTIMADO DEL PROYECTO.** |
| **COSTE TOTAL** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **13.- CRONOGRAMA GENERAL DEL PROYECTO.** |
| *En caso de que sea posible, desglose el proyecto en sus tareas fundamentales, y para cada una de ellas indique el plazo de inicio y el plazo de finalización.* |
| **DENOMINACIÓN DE LA TAREA** | **FECHA DE INICIO****(mes-año)** | **FECHA DE FINALIZACIÓN (mes-año)** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **14.- HITOS DEL PROYECTO.** |
| *En caso de que sea posible, desglose los principales hitos el proyecto y para cada uno de ellos indique el plazo de inicio y el plazo de finalización.* |
| **DENOMINACIÓN DEL HITO** | **FECHA DE INICIO****(mes-año)** | **FECHA DE FINALIZACIÓN (mes-año)** |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **15.- OBJETIVOS QUE PRETENDE ALCANZAR EL PROYECTO.** |
| **Objetivos del PRTR** **(marcar con una X)** | **Descripción de cómo desarrolla el proyecto respecto de los objetivos señalados** |
| Obj 1. Promueve la cohesión económica, social y territorial de la UE | [ ]  | Descripción |
| Obj 2. Fortalecer la resiliencia y la capacidad de ajuste de los Estados miembros | [ ]  | Descripción |
| Obj 3. Mitigar las repercusiones sociales y económicas de la crisis de la COVID-19 | [ ]  | Descripción |
| Obj 4. Apoya las transiciones ecológica y digital | [ ]  | Descripción |
| **Objetivos del Componente 11 del PRTR** **(marcar con una X)** | **Descripción de cómo desarrolla el proyecto respecto de los objetivos señalados** |
| Obj 1. Mejora la accesibilidad de los servicios | [ ]  | Descripción |
| Obj 2. Reduce la brecha digital | [ ]  | Descripción |
| Obj 3. Mejora la eficiencia y eficacia de los empleados públicos | [ ]  | Descripción |
| Obj 4. Reutiliza los servicios y soluciones digitales construidas | [ ]  | Descripción |
| **Objetivos del PDAP (marcar con una X)** | **Descripción de cómo desarrolla el proyecto respecto de los objetivos señalados** |
| Obj 1. Incrementar el número de procedimientos digitales | [ ]  | Descripción |
| Obj 2. Incremento del número de servicios públicos para implementar en app | [ ]  | Descripción |
| **Objetivos específicos de la línea estratégica en que se** **enmarca el proyecto (marcar con una X)** | **Descripción de cómo desarrolla el proyecto respecto de los objetivos señalados** |
| L1. Administración orientada al ciudadano. | [ ]  | Descripción |
| L2. Operaciones Inteligentes. | [ ]  | Descripción |
| L3. Gobierno del dato. | [ ]  | Descripción |
| L4. Infraestructuras digitales. | [ ]  | Descripción |
| L5. Interoperabilidad de servicios básicos de administración digital. | [ ]  | Descripción |