



La Subdelegació del Govern a Lleida, adscrita al Ministeri de Política Territorial i Memòria Democràtica, exerceix totes les funcions atribuïdes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, coordinant, supervisant i impulsant iniciatives per a la millora de tots els serveis de l'Administració General de l'Estat i els seus Organismes públics situats en el seu territori.

Serveis que prestem

- 1 Informació i atenció a la ciutadania.
- 2 Violència sobre la dona.
- 3 Serveis dirigits a immigrants a Espanya.
- 4 Serveis relacionats amb ocupació o emigrants.
- 5 Homologació/equivalència de títols acadèmics estrangers i expedició de títols.
- 6 Tramitació d' expedients relacionats amb explosius i pirotècnia.
- 7 Expropiacions. Tramitació d' expedient de preu just.
- 8 Intervenció estatal davant de situacions d' emergència o catastròfiques.
- 9 Sanitat vegetal: control fitosanitari importació/exportació.
- 10 Sanitat animal: control veterinari importació/exportació.
- 11 Devolució de taxes.
- 12 Justícia.
- 13 Expedients corresponents a sancions administratives.
- 14 Sol·licituds d'autoritzacions administratives.
- 15 Serveis a empreses i altres administracions.

Compromisos de qualitat

- 1 Respondre a les queixes rebudes per qualsevol mitjà en un termini màxim de 15 dies hàbils des de l' entrada a la Subdelegació del Govern.
- 2 Resoldre les sol·licituds d'autorització de subministrament d'explosius en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud.
- 3 Resoldre els expedients d' autorització de concursos de tir en camps de tir eventuais en un termini de 20 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud.
- 4 Contestar els correus electrònics que sol·licitin informació, excepte Estrangeria, en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la recepció del correu.
- 5 Contestar els correus electrònics que sol·licitin informació a l'Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà / Oficina d'Assistència en Matèria de Registres en un termini de 5 dies hàbils des de la recepció del correu.

Unitat responsable de la carta:

Secretaria General de la Subdelegació del Govern a Lleida

Plaça de la Pau, 1 – 25007 Lleida

973 959 115

secretaria_general.lleida@correo.gob.es

https://mpt.gob.es/portal/delegaciones_gobierno/



@subgoblleida



Edita: Ministeri de Política Territorial
i Memòria Democràtica
NIPO: 127-24-005-6



Consulteu aquí el text complet
de la carta de serveis