



## 1. COMPROMISOS DE PROCEDIMIENTO

COMPROMISO	INDICADOR	GRADO DE CUMPLIMIENTO ANUAL	MEDIDAS CORRECTORAS ADOPTADAS
Grabar las solicitudes telemáticas de renovaciones de autorizaciones de Extranjería en un plazo máximo de 10 días hábiles desde la recepción de la solicitud.	% de solicitudes grabadas en el plazo comprometido.		
Grabar las solicitudes telemáticas iniciales de autorizaciones de Extranjería en un plazo máximo de 10 días hábiles desde la recepción de la solicitud.	% de solicitudes grabadas en el plazo comprometido.		
Tramitar las solicitudes de homologación y convalidación de títulos extranjeros no universitarios en un plazo máximo de 15 días hábiles desde la recepción de la solicitud.	% de expedientes tramitados en el plazo comprometido.		
Resolver las solicitudes de reconocimiento de firmas en documentos académicos correspondientes a estudios universitarios oficiales que quieran surtir efecto en el extranjero en un plazo máximo de 2 días hábiles desde que la petición se formalice con toda la documentación exigida.	% de expedientes resueltos en el plazo comprometido		
Resolver las solicitudes de autorización para el uso de artículos pirotécnicos de más de 50 kg en manifestaciones festivas, en un plazo máximo de 3 días hábiles desde que se recibe el informe preceptivo.	% de expedientes resueltos en el plazo comprometido.		





COMPROMISO	INDICADOR	GRADO DE CUMPLIMIENTO ANUAL	MEDIDAS CORRECTORAS ADOPTADAS
Resolver las solicitudes de autorización para la realización de espectáculos con artificios pirotécnicos de más de 100 kg, ejecutados por expertos, en un plazo máximo de 3 días hábiles desde que se reciben los informes preceptivos.	% de expedientes resueltos en el plazo comprometido.		
Resolver las solicitudes de autorización de suministro de explosivos en un plazo máximo de 2 días hábiles desde la recepción de la solicitud.	% de expedientes resueltos en el plazo comprometido.		
Resolver los expedientes de Inspección de Sanidad Exterior, Sanidad Animal y Sanidad Vegetal en un plazo máximo de 3 días hábiles desde la recepción de la solicitud, siempre que no se requiera ningún control o documentación adicional.	% de expedientes resueltos en el plazo comprometido.		
Resolver las solicitudes de compromisos de aportación de capacidad de buques pesqueros en el plazo máximo de 7 días hábiles desde la recepción de la solicitud, siempre que se disponga de toda la documentación adjunta necesaria.	% de solicitudes resueltas en el plazo comprometido.		
Resolver las solicitudes de devolución de tasas pagadas indebidamente y remitirlas a la AEAT en un plazo máximo de 20 días hábiles desde la recepción completa de la documentación por parte del solicitante.	% de expedientes resueltos en el plazo comprometido.		
Pago de facturas en un plazo máximo de 25 días hábiles desde su recepción por FAcE.	% de facturas pagadas en el plazo comprometido.		





COMPROMISO	INDICADOR	GRADO DE CUMPLIMIENTO ANUAL	MEDIDAS CORRECToras ADOPTADAS
Responder a las quejas recibidas por cualquier medio en un plazo máximo de 10 días hábiles desde la entrada en la Delegación del Gobierno.	% de quejas contestadas en el plazo comprometido.		
Entregar las copias de laboratorio de fotografías aéreas certificadas solicitadas en un plazo máximo de 1 día hábil desde la recepción del pago.	% de copias de laboratorio de fotografías entregadas en el plazo comprometido.		
Poner a disposición en la sede del servicio regional las solicitudes de descarga o compra de productos cartográficos y de recursos educativos del Instituto Geográfico Nacional (web IGN) en un plazo máximo de 1 día hábil desde la recepción de la solicitud.	% de solicitudes puestas a disposición en el plazo comprometido.		





## 2. COMPROMISOS DE INFORMACIÓN

COMPROMISO	INDICADOR	GRADO DE CUMPLIMIENTO ANUAL	MEDIDAS CORRECTORAS ADOPTADAS
Contestar los correos electrónicos que soliciten información en la Oficina de Asistencia en Materia de Registros en un plazo de 1 día hábil desde la recepción del correo.	% de correos electrónicos contestados en el plazo comprometido.		
Contestar los escritos y comunicaciones físicas recibidos en la Oficina de Asistencia en Materia de Registro en un plazo máximo de 1 día hábil desde su recepción.	% de escritos y comunicaciones físicas contestados en el plazo comprometido.		
Contestar a las peticiones de información presentadas telemáticamente en el Área de Educación sobre los procesos de homologación y equivalencia de títulos y reconocimiento de firmas en un plazo máximo de 2 días hábiles, desde la recepción de la petición de información.	% de peticiones de información contestadas en el plazo comprometido.		
Responder a las consultas sobre inspecciones veterinarias presentadas telemáticamente en el plazo máximo de 3 días hábiles desde su recepción, salvo que dependan de informes externos, en cuyo caso el plazo de iniciará desde que se reciba la información.	% de consultas respondidas en el plazo comprometido.		
Contestar las solicitudes de información presentadas por redes sociales en el plazo máximo de 2 días hábiles.	% de solicitudes contestadas en el plazo comprometido.		
Publicar en redes sociales un mínimo de 15 contenidos semanales.	% de publicaciones semanales en redes sociales con el contenido mínimo comprometido.		

