



1. COMPROMISOS DE PROCEDIMENT

COMPROMÍS	INDICADOR	GRAU DE COMPLIMENT Anual	MESURES CORRECTORES ADOPTADES
Gravar les sol·licituds telemàtiques de renovacions d'autoritzacions d'Estrangeria en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud.	% de sol·licituds gravades en el termini compromés.		
Gravar les sol·licituds telemàtiques inicials d'autoritzacions d'Estrangeria en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud.	% de sol·licituds gravades en el termini compromés.		
Resoldre les sol·licituds d'autorització per a l'ús d'articles pirotècnics de més de 50 kg en manifestacions festives, en un termini màxim de 10 dies hàbils des que es rep l'informe preceptiu.	% d'expedients resolts en el termini compromés.		
Respondre a les queixes rebudes per qualsevol mitjà en un termini màxim de 10 dies hàbils des de l'entrada en la Subdelegació del Govern.	% de queixes contestades en el termini compromés.		
Assignar cita per a ser atés en l'Àrea de Treball i Immigració en un termini màxim 10 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud.	% de cites assignades en el termini compromés.		
Emetre els certificats d'emigrants retornats en un termini màxim de 7 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, sempre que es dispose de tota la documentació necessària per a la tramitació.	% de certificats emesos en el termini compromés.		
Assignar cita per a ser atés en l'Àrea d'Educació en un termini màxim de 5 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud.	% de cites assignades en el termini compromés.		
Assignar cita prèvia per als servicis de vacunació internacional en un termini màxim de 15 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud.	% de cites assignades en el termini compromés.		





COMPROMÍS	INDICADOR	GRAU DE COMPLIMENT Anual	MESURES CORRECTORES ADOPTADES
Resoldre les sol·licituds d'autorització de subministrament d'explosius en un termini màxim de 3 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud.	% d'expedients resolts en el termini compromés.		
Assignar cita prèvia per a l'atenció en l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre en un termini màxim de 5 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud.	% de cites assignades en el termini compromés.		





2. COMPROMISOS D'INFORMACIÓ

COMPROMÍS	INDICADOR	GRAU DE COMPLIMENT Anual	MESURES CORRECTORES ADOPTADES
Respondre a les consultes dirigides a la bústia de les oficines d'Estrangeria en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la recepció.	% de respostes a consultes en el termini compromés.		
Contestar els correus electrònics que sol·liciten informació en l'Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà / Oficina d'Assistència en Matèria de Registres en un termini de 3 dies hàbils des de la recepció del correu.	% de correus electrònics contestats en el termini compromés.		
Contestar els correus electrònics que sol·liciten informació de l'Àrea d'Educació en un termini màxim de 3 dies hàbils des de la recepció del correu.	% de correus electrònics contestats en el termini compromés.		
Respondre a les consultes relacionades amb la tramitació d'expedients del Jurat d'Expropiació en un termini màxim de 3 dies hàbils des de la recepció.	% de respostes a consultes en el termini compromés.		
Contestar els correus electrònics que sol·liciten informació en l'Àrea d'Agricultura i Pesca en un termini màxim de 3 dies hàbils des de la recepció del correu, llevat que depenguen d'informes externs, i, en este cas, el termini s'iniciarà des que es reba la informació.	% de correus electrònics contestats en el termini compromés.		

