



La Subdelegación del Gobierno a Girona, adscrita al Ministerio de Política Territorial i Memòria Democràtica, exerceix totes les funcions atribuïdes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, coordinant, supervisant i impulsant iniciatives per a la millora de tots els serveis de l'Administració General de l'Estat i els seus Organismes públics situats en el seu territori.

Serveis que prestem

- 1 Informació i atenció a la ciutadania.
- 2 Violència sobre la dona.
- 3 Serveis dirigits a immigrants a Espanya.
- 4 Serveis relacionats amb ocupació o emigrants.
- 5 Homologació/equivalència de títols universitaris estrangers i expedició de títols.
- 6 Tramitació d' expedients relacionats amb explosius i pirotècnia.
- 7 Expropiacions. Tramitació d' expedient preu just.
- 8 Intervenció estatal davant de situacions d'emergència o catastròfiques.
- 9 Inspecció de farmàcia.
- 10 Sanitat exterior.
- 11 Sanitat vegetal: control fitosanitari importació/exportació.
- 12 Sanitat animal: control veterinari importació/exportació.
- 13 Pesca marítima.
- 14 Devolució de taxes.
- 15 Justícia.
- 16 Expedients corresponents a sancions administratives.
- 17 Sol·licituds d'autoritzacions administratives.
- 18 Serveis a empreses i altres administracions.

Compromisos de qualitat

- 1 Gravar les sol·licituds de renovacions d'autoritzacions d'Estrangeria – Presentació Ordinària: Descàrrega de l'Imprès en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud.
- 2 Gravar les sol·licituds telemàtiques inicials d'autoritzacions d'Estrangeria en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud.
- 3 Resoldre les sol·licituds d'autorització per a l'ús d'articles pirotècnics de més de 50 kg en manifestacions festives, en un termini màxim de 3 dies hàbils des que es rep l'informe preceptiu.
- 4 Respondre a les queixes rebudes per qualsevol mitjà en un termini màxim de 10 dies hàbils des de l'entrada a la Subdelegació del Govern.
- 5 Emetre els Certificats d' Emigrants Retornats en un termini màxim de 7 dies hàbils des de la recepció de la sol·licitud, sempre que es disposi de tota la documentació necessària per a la tramitació.
- 6 Resoldre expedients d' Inspecció de Sanitat Exterior, Sanitat Animal i Sanitat Vegetal en un termini màxim d'1 dia hàbil, sempre que no es requereixi cap control o documentació addicional.
- 7 Respondre a les consultes dirigides a la bústies de les Oficines d' Estrangeria en un termini màxim de 5 dies hàbils des de la seva recepció.
- 8 Contestar tots els correus electrònics que demanin informació, excepte Estrangeria, en un termini màxim de 3 dies hàbils des de la recepció del correu.
- 9 Atendre les víctimes de violència de gènere en un termini màxim d' 1 dia hàbil des de la seva sol·licitud.

Unitat responsable de la Carta:

Secretaria General de la Subdelegació del Govern

Avinguda 20 de Juny, 2 – 17001 (Girona)

972 069 396/397

secretario.girona@correo.gob.es

https://mpt.gob.es/portal/delegaciones_gobierno.html



Consulteu aquí el text complet
de la carta de serveis



Edita: Ministeri de Política Territorial
i Memòria Democràtica
NIPO: 127-24-005-6