

CUADRO DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS – COMPROMISOS DE PROCEDIMIENTO
CARTA DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS DE LA SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN HUESCA
AÑO 2023

NÚMERO	DENOMINACIÓN DEL COMPROMISO	INDICADOR DE MEDICIÓN	GRADO DE CUMPLIMIENTO					MEDIDAS DE CORRECCIÓN ADOPTADAS
			1T	2T	3T	4T	ANUAL	
CP1	Resolver las solicitudes de Autorización de suministro de explosivo (procedimiento ACCEDA 52) en un plazo máximo de <u>5 días hábiles</u> desde la recepción de la solicitud y previa obtención de Autorización de Consumidores de Explosivos Eventuales y Habituales en el ámbito Provincial y Autonómico.	<i>Porcentaje de solicitudes de Autorización de suministro de explosivo presentadas a través de sede electrónica resueltas en un plazo de 5 días hábiles desde la recepción de la solicitud y previa obtención de Autorización de Consumidores de Explosivos Eventuales y Habituales en el ámbito Provincial y Autonómico.</i>	100%	100%	100%	100%	100%	
CP2	Resolver las solicitudes de Autorización de armeros para empresas de seguridad en un plazo máximo de <u>10 días hábiles desde la recepción de los informes favorables</u> de la Dirección General de Política Energética y Minas y de la Intervención de Armas y Explosivos de la Guardia Civil.	<i>Porcentaje de solicitudes de Autorización de armeros para empresas de seguridad resueltas en un plazo de 10 días hábiles desde la recepción de los informes favorables de la Dirección General de Política Energética y Minas y de la Intervención de Armas y Explosivos de la Guardia Civil.</i>	100%	100%	100%	Sin solicitudes	100%	
CP3	Resolver las consultas sobre el estado del trámite de expedientes de Jurado de Expropiación en un plazo máximo de <u>5 días hábiles</u> desde la recepción de la consulta.	<i>Porcentaje de consultas sobre el estado del trámite de expedientes de Jurado de Expropiación resueltas en un plazo de 5 días hábiles desde la recepción de la consulta.</i>	100%	100%	100%	100%	100%	

CUADRO DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS – COMPROMISOS DE PROCEDIMIENTO
CARTA DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS DE LA SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN HUESCA
AÑO 2023

NÚMERO	DENOMINACIÓN DEL COMPROMISO	INDICADOR DE MEDICIÓN	GRADO DE CUMPLIMIENTO					MEDIDAS DE CORRECCIÓN ADOPTADAS
			1T	2T	3T	4T	ANUAL	
CP4-N	Resolver las solicitudes de Autorización de empresas de Voladuras Especiales (procedimiento ACCEDA 269) en un plazo máximo de <u>5 días hábiles</u> desde la entrada de la documentación completa, incluida la aprobación por resolución de la Sección de Minas del Gobierno de Aragón.	<i>Porcentaje de solicitudes de Autorización de empresas de Voladuras Especiales resueltas en un plazo máximo de 5 días hábiles desde la entrada de la documentación completa.</i>	100%	100%	100%	Sin solicitudes	100%	
CP5-N	Resolver las solicitudes de presentación mensual del Libro de registro de Consumos y Actas de Uso de Explosivos presentados en sede electrónica en un plazo máximo de <u>5 días hábiles</u> desde la recepción de la solicitud	<i>Porcentaje de presentación mensual del Libro de registro de Consumos y Actas de Uso de Explosivos presentados en sede electrónica en un plazo máximo de 5 días hábiles desde la recepción de la solicitud</i>	100%	100%	100%	100%	100%	
CP6-N	Resolver las solicitudes de residencia de larga duración presentadas a través de la plataforma Mercurio en un plazo máximo de <u>2 meses</u> desde la presentación de la solicitud.	<i>Porcentaje de solicitudes de residencia de larga duración resueltas en un plazo máximo de 2 meses desde la presentación de la solicitud.</i>	100%	94%	100%	100 %	98,50 %	
CP7-N	Contestar todas las peticiones de información en materia de extranjería , presentadas telemáticamente, en un plazo máximo de <u>10 días hábiles</u> .	<i>Porcentaje de consultas telemáticas respondidas en un plazo máximo de 10 días hábiles.</i>	100%	100%	100%	100%	100%	

CUADRO DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS – COMPROMISOS DE PROCEDIMIENTO
CARTA DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS DE LA SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN HUESCA
AÑO 2023

NÚMERO	DENOMINACIÓN DEL COMPROMISO	INDICADOR DE MEDICIÓN	GRADO DE CUMPLIMIENTO					MEDIDAS DE CORRECCIÓN ADOPTADAS
			1T	2T	3T	4T	ANUAL	
CP8-N	Responder en un plazo máximo de <u>7 días hábiles</u> las peticiones realizadas a través de correo electrónico de información sobre prestaciones, ayudas y pensiones a emigrantes retornados .	<i>Porcentaje de peticiones recibidas por correo electrónico respondidas en un plazo máximo de 7 días hábiles.</i>	100%	100%	100%	100%	100%	
CP9-N	Contestar en <u>7 días hábiles</u> las peticiones de información en materia de emigración realizadas a través del correo electrónico de la Dependencia del Área de Trabajo e Inmigración.	<i>Porcentaje de peticiones de información recibidas por correo electrónico atendidas en un plazo máximo de 7 días hábiles.</i>	100%	100%	100%	100%	100%	
CP10-N	Resolver las solicitudes de Autorización para el uso de artículos pirotécnicos en manifestaciones festivas en el plazo máximo de <u>15 días hábiles</u> desde la fecha de presentación de la solicitud a través de la sede electrónica con la documentación completa, incluidos los informes que hubieran de requerirse de otros organismos .	<i>Porcentaje de solicitudes resueltas en el plazo máximo de 15 días hábiles desde la fecha de presentación de la solicitud a través de la sede electrónica con la documentación completa, incluidos los informes que hubieran de requerirse de otros organismos.</i>	100%	100%	100%	Sin solicitudes	100%	

CP11-N	Autorizar concursos de tiro en campos de tiro eventuales , en el plazo máximo de <u>15 días hábiles</u> desde la fecha de presentación de la solicitud a través de la sede electrónica con la documentación completa, incluidos los informes que hubieran de requerirse de otros organismos .	<i>Porcentaje de solicitudes resueltas en el plazo máximo de 15 días hábiles desde la fecha de presentación de la solicitud a través de la sede electrónica con la documentación completa, incluidos los informes que hubieran de requerirse de otros organismos.</i>	100%	100%	100%	Sin solicitudes	100%	
---------------	---	---	------	------	------	-----------------	------	--

CUADRO DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS – COMPROMISOS DE PROCEDIMIENTO
CARTA DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS DE LA SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN HUESCA
AÑO 2023

NÚMERO	DENOMINACIÓN DEL COMPROMISO	INDICADOR DE MEDICIÓN	GRADO DE CUMPLIMIENTO					MEDIDAS DE CORRECCIÓN ADOPTADAS
			1T	2T	3T	4T	ANUAL	
CP12-N	Resolver las solicitudes de autorización de uso de armas reglamentadas incluidas las de Avancarga , en lugares no autorizados, una vez recabados por los informes preceptivos necesarios que emite el Ayuntamiento correspondiente y la Guardia Civil, en el plazo máximo de <u>10 días hábiles</u> desde la recepción de los informes recabados.	<i>Porcentaje de solicitudes resueltas en el plazo máximo de 10 días hábiles desde la fecha de presentación de la solicitud a través de la sede electrónica con la documentación completa, incluidos los informes que hubieran de requerirse al Ayuntamiento y a la Guardia Civil.</i>	100%	100%	100%	Sin solicitudes	100%	
CP13-N	Resolver las peticiones de altas y bajas de secretarios/interventores en el Portal de Entidades locales en el plazo de <u>5 días hábiles</u> .	<i>Porcentaje de peticiones resueltas de altas y bajas en el plazo de 5 días hábiles.</i>	100%	100%	100%	100%	100%	
CP14-N	Tramitar en los <u>5 días hábiles</u> siguientes a su recepción, las solicitudes de las Administraciones Expropiantes de alta en la web del Jurado de Expropiación Forzosa.	<i>Porcentaje de altas tramitadas de las Administraciones expropiantes en la web del Jurado de Expropiación Forzosa en el plazo de 5 días hábiles.</i>	100%	100%	100%	100%	100%	

CUADRO DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS – COMPROMISOS DE INFORMACIÓN
CARTA DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS DE LA SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN HUESCA
AÑO 2023

NÚMERO	DENOMINACIÓN DEL COMPROMISO	INDICADOR DE MEDICIÓN	GRADO DE CUMPLIMIENTO					MEDIDAS DE CORRECCIÓN ADOPTADAS
			1T	2T	3T	4T	ANUAL	
CI1	Actualizar en <u>2 días hábiles</u> la información sobre cambios producidos y/o errores detectados.	<i>Porcentaje de cambios o errores actualizados en el plazo de 2 días hábiles.</i>	100%	100%	100%	Sin solicitudes	100%	
CI2	Contestar en <u>3 días hábiles</u> la información solicitada por correo electrónico ante la oficina de información y asistencia en materia de registro.	<i>Porcentaje de correos electrónicos solicitados ante la oficina de información y atención y asistencia en materia de registro contestados en el plazo de tres días hábiles.</i>	100%	100%	100%	100%	100%	

CUADRO DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS – COMPROMISOS DE ACTUALIZACIÓN
CARTA DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS DE LA SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN HUESCA
AÑO 2023

NÚMERO	DENOMINACIÓN DEL COMPROMISO	INDICADOR DE MEDICIÓN	GRADO DE CUMPLIMIENTO					MEDIDAS DE CORRECCIÓN ADOPTADAS
			1T	2T	3T	4T	ANUAL	
CA1	<u>Trimestralmente</u> , actualizar el listado de servicios electrónicos.	<i>Porcentaje de publicación trimestral del listado actualizado de servicios electrónicos.</i>	100%	100%	100%	100%	100%	

CUADRO DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS – COMPROMISOS DE QUEJAS Y SUGERENCIAS
CARTA DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS DE LA SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN HUESCA
AÑO 2023

NÚMERO	DENOMINACIÓN DEL COMPROMISO	INDICADOR DE MEDICIÓN	GRADO DE CUMPLIMIENTO					MEDIDAS DE CORRECCIÓN ADOPTADAS
			1T	2T	3T	4T	ANUAL	
CQS1-N	Atender todas las quejas o sugerencias presentadas telemáticamente en un máximo de <u>12 días hábiles</u> .	<i>Porcentaje de quejas o sugerencias presentadas telemáticamente atendidas en un plazo de 12 días hábiles.</i>	100%	100%	100%	100%	100%	

CUADRO DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS – COMPROMISOS SOBRE TRANSPARENCIA CARTA DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS DE LA SUBDELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN HUESCA AÑO 2023								
NÚMERO	DENOMINACIÓN DEL COMPROMISO	INDICADOR DE MEDICIÓN	GRADO DE CUMPLIMIENTO					MEDIDAS DE CORRECCIÓN ADOPTADAS
			1T	2T	3T	4T	ANUAL	
CT1	Publicar <u>trimestralmente</u> el grado de cumplimiento de estos compromisos.	<i>Porcentaje de publicación trimestral del grado de cumplimiento de los compromisos.</i>	100%	100%	100%	100%	100%	