



MINISTERIO
DE POLÍTICA TERRITORIAL
Y MEMORIA DEMOCRÁTICA

Proceso selectivo para ingreso, por el sistema general de acceso libre y promoción interna, como personal laboral fijo, en el **grupo profesional M1**, sujeto al IV Convenio colectivo único para el personal laboral de la Administración General del Estado en el Ministerio de Política Territorial y Memoria Democrática, convocado por Resolución de 17 de julio de 2024, de la Subsecretaría (BOE núm. 178 de 24 de julio de 2024).

EJERCICIO ÚNICO

**GRUPO
PROFESIONAL
M1**

**ESPECIALIDAD
DISEÑO Y GESTIÓN
PRODUCCIÓN GRÁFICA**

2ª PARTE

CASO PRÁCTICO

ADVERTENCIAS:

- No abra este cuestionario hasta que se le indique. Para hacerlo, introduzca la mano en el cuadernillo y con un movimiento ascendente, rasgue el lomo derecho (ver figura esquina inferior derecha)
- Este cuestionario consta de **2 supuestos de carácter práctico** relacionados con los temas de la parte específica correspondiente a la especialidad a la elegida por la persona aspirante. Cada supuesto se desglosa en **10 preguntas y 2 adicionales de reserva** que serán valoradas en el caso de que se anule alguna de las 10 primeras anteriores.
- Si observa alguna anomalía en la impresión del cuestionario solicite su sustitución.
- El tiempo de realización de este ejercicio es de **70 minutos**.
- Todas las preguntas del cuestionario tienen el mismo valor y **las contestaciones erróneas penalizarán descontando un tercio del valor** de una respuesta correcta. **Las respuestas en blanco no penalizarán.**
- Compruebe siempre que el número de respuesta que señale en la «Hoja de Examen» es el que corresponde al número de pregunta del cuestionario.
- En cada pregunta existe una y sólo una respuesta correcta.
- Este cuestionario puede utilizarse en su totalidad como borrador.
- No se permite el uso de libro ni documentación alguna, móvil o ningún otro elemento electrónico.

- SOBRE LA FORMA DE CONTESTAR EN LA «HOJA DE EXAMEN» LEA MUY ATENTAMENTE LAS INSTRUCCIONES QUE FIGURAN AL DORSO DE LA MISMA.

ABRIR SOLAMENTE A LA INDICACIÓN DEL TRIBUNAL



SUPUESTO 1:

Desde la Subdirección de Publicaciones del Ministerio, se quiere preparar un archivo digital con imágenes antiguas que han encontrado en diapositivas almacenadas en una de sus instalaciones. Al ser imágenes de muy buena calidad, las van a digitalizar en un escáner de tambor mediante fotomecánica convencional.

Paralelamente, se pretende hacer un dossier informativo impreso con todas esas diapositivas y su nombre organizado por fechas y por orden alfabético. Como no está destinado a la venta ni se va a distribuir, sino que está pensado como material de consulta para saber dónde encontrar cada diapositiva escaneada, se ha optado por una impresión digital, en DIN-A4 y wyre-o. Se imprimirán cuatro copias.

El archivo digital contendrá las diapositivas escaneadas y permitirá hacer búsquedas por nombre para localizar una imagen rápidamente. Además, para dar acceso al público general, se creará una nueva sección en la página web del Ministerio donde se colgarán todas.

Asimismo, le remiten una serie de consultas sobre las opciones de encuadernación de una futura publicación que se está preparando con imágenes de todo el Patrimonio Cultural del Ministerio, al objeto de distribuirla en importantes actos protocolarios.

PREGUNTAS:

- 1. Para escanear las diapositivas en el escáner de tambor y evitar que salgan arañazos y ñetas en el digitalizado, ¿cuál de estas sería la forma óptima de colocar las diapositivas en el escáner?**
 - A) Pegar las diapositivas al cilindro con papel adhesivo transparente después de sacar la diapositiva de su funda y limpiarla muy bien introduciendo aceite entre la diapositiva y el cilindro, quitando todas las bolsas que se creen.
 - B) Pegar las diapositivas al cilindro con papel adhesivo transparente después de sacar la diapositiva de su funda y limpiarla muy bien introduciendo agua entre la diapositiva y el cilindro, quitando todas las bolsas que se creen.
 - C) Pegar las diapositivas al cilindro con fixpray (pegamento en spray) después de sacar la diapositiva de su funda y limpiarla muy bien.
 - D) Pegar las diapositivas al cilindro con papel adhesivo transparente sin sacar la diapositiva de su funda.

- 2. Teniendo en cuenta que se van a hacer dos procesos con las diapositivas: por un lado, se van a digitalizar, y, por otro, se van a imprimir en papel, señale la respuesta correcta:**
 - A) Hay que hacer dos escaneos: uno para digitalizarlas y otro para imprimirlas, pues la digitalización necesita una serie de opciones que no utiliza la impresión.
 - B) Hay que hacer dos escaneos: uno para digitalizarlas y otro para imprimirlas, pues la digitalización va en RGB y la impresión va en CMYK.
 - C) Hay que hacer un solo escaneo, pues la misma imagen vale para digitalizar y para imprimir.
 - D) Hay que hacer tres escaneos: uno para digitalizarlas; otro para imprimirlas, pues la digitalización necesita de una serie de opciones que no utiliza la impresión; y un tercero para meterlo en la impresora, al tratarse de impresión digital.

- 3. Cuando hablamos de wyre-o, ¿a qué nos referimos?**
 - A) El wyre-o es un tipo de papel estucado mate de 350 gramos que se caracteriza por tener rugosidad, lo que le aporta un toque de elegancia.
 - B) El wyre-o es un barniz mate que se les da a las fotografías después de imprimir y hace que resalten.
 - C) El wyre-o es un tipo de encuadernado que se caracteriza por llevar un cosido.
 - D) El wyre-o es un tipo de encuadernación que lleva una espiral de metal que se introduce en perforaciones hechas en el papel.

4. **Los profesionales del Ministerio deciden, además de imprimir las fotos con sus textos y archivarlas, publicarlas en su página web añadiendo una sección denominada “Fotos de época”. ¿Cómo deben guardarse las imágenes para poder cargarlas en la web?**
- A) En RGB, a 72 ppp y en formato JPG.
 - B) En CMYK, a 150 ppp y en formato TIFF.
 - C) En RGB, a 300 ppp y en formato JPG.
 - D) En RGB, a 72 ppp y en formato PSD.
5. **¿Qué márgenes son necesarios para poder preparar este trabajo en wyre-o?**
- A) Los márgenes normales que le podemos dar a cualquier otro trabajo.
 - B) En las páginas impares hay que dejar un margen de unos 2 cm a la derecha y en las pares un margen de unos 2 cm a la izquierda. Si es tipo bloc, los 2 cm deben ir arriba.
 - C) En las páginas impares hay que dejar un margen de unos 2 cm a la izquierda y en las pares un margen de unos 2 cm a la derecha. Si es tipo bloc, los 2 cm deben ir arriba.
 - D) En las páginas impares hay que dejar un margen de unos 2 cm a la izquierda y en las pares un margen de unos 2 cm a la derecha. Si es tipo bloc, los 2 cm deben ir abajo.
6. **¿Se podría hacer una cubierta de tapa dura en un trabajo en wyre-o?**
- A) No se podría por el tipo de papel: sería muy grueso y no podría encuadernarse.
 - B) Sí se podría, haciendo el lomo más grande para que tape el wyre-o y lo cubra, así el wyre-o quedaría por dentro.
 - C) No se podría, por ser un trabajo con fotografías.
 - D) Sí se podría, haciendo el lomo más pequeño para que el wyre-o sobresalga y quede cosido al lomo por la parte exterior.
7. **Para guardar las imágenes escaneadas tenemos dos tipos de soporte: CD y DVD. ¿En cuál de ellos guardaría estas imágenes calculando que ocupan más de 1 TB para economizar en tiempo y espacio a la hora de guardarlo?**
- A) En CDs, pues tienen más capacidad que los DVDs.
 - B) En CDs, pues son más seguros que los DVDs.
 - C) En DVDs, pues tienen más capacidad que los CDs.
 - D) En CDsRW, pues tienen más capacidad que los DVDs.
8. **En la imprenta le piden los PDFs del dossier con la sangre incluida. Si estos miden 210 mm x 297 mm y tienen 5 milímetros de sangrado, ¿cuánto medirá el PDF de esta manera?**
- A) 220 mm x 307 mm.
 - B) 215 mm x 307 mm.
 - C) 220 mm x 317 mm.
 - D) 215 mm x 317 mm.
9. **Para hacer las perforaciones en los papeles impresos, ¿cuándo es mejor y de qué manera se hacen las perforaciones?**
- A) Es mejor hacer las perforaciones antes de cortar el trabajo en guillotina, y se hacen con una perforadora individual perforación a perforación.
 - B) Es mejor hacer las perforaciones después de cortar el trabajo en guillotina, y se hacen con una perforadora de wyre-o por tacos.
 - C) Es mejor hacer las perforaciones después de cortar el trabajo en guillotina, y se hacen con una perforadora individual perforación a perforación.
 - D) La espiral de wyre-o lleva una punta muy afilada que permite traspasar el taco de papel sin necesidad de hacer perforaciones manuales.

- 10. La tipografía del dossier es muy sencilla. Consta de dos estilos tipográficos: uno para el título o nombre de la imagen con tipografía Frutiger Bold/cuerpo 12/interlineado 11, y otra para el nombre del autor, fecha y comentarios con tipografía Frutiger Roman/cuerpo 10/interlineado 9. ¿Cuál de las siguientes sería la manera óptima de tratar el texto?**
- A) Seleccionar directamente el texto y darle el tipo de letra, cuerpo e interlineado según corresponda en cada caso.
 - B) Crear una hoja de estilo con la fuente Frutiger Bold/cuerpo 12/interlineado 11 y asignárselo a todo el texto. Después, cambiar a Roman/cuerpo 10/interlineado 9 los textos con el nombre de los autores, fecha y comentarios uno a uno.
 - C) Crear una hoja de estilo con la fuente Frutiger Roman/cuerpo 10/interlineado 9 y asignárselo a todo el texto. Después, cambiar a Bold/cuerpo 12/interlineado 11 el texto con los títulos uno a uno.
 - D) Crear dos hojas de estilo: una para el título y otra para autor, fecha y comentario, e ir seleccionando y asignando la hoja de estilo al texto que corresponda.

PREGUNTAS ADICIONALES DE RESERVA

- 1. Con respecto al libro de uso protocolario con imágenes del Patrimonio Cultural, desde la unidad insisten mucho en que van a usarse en importantes actos protocolarios y, por tanto, han de ir encuadernados en piel, con tapas flexibles y con las puntas y los cantos redondeados. ¿Qué tipo de encuadernación es más apropiada a tal efecto?**
- A) En silla.
 - B) A la inglesa.
 - C) A la americana.
 - D) A la holandesa.
- 2. Una vez comprobado el precio del estilo de encuadernación por usted señalado, desde el departamento financiero le indican que busque algo más económico, y opta por una piel sintética, buscando lo más parecido a un acabado de lujo en piel y que admita una estampación. ¿Qué material recomendaría?**
- A) Guaflex.
 - B) Telfex.
 - C) Imitlin.
 - D) Kraft.

SUPUESTO 2:

Para conmemorar el número 500 de la revista mensual que publica el Ministerio, se ha decidido editar un número especial con una serie de pautas distintivas.

La cubierta de este número será de color negro con el título en estampación plata, y el resto de los textos irán calados en blanco para que destaquen sobre el fondo negro. Como, además, la revista se editará en todas las lenguas oficiales, para economizar el proceso a la hora de hacer las planchas, los interiores se van a imprimir en coedición.

La unidad donde trabaja recibe las imágenes y los textos para poder empezar a trabajar en la preimpresión del número especial de dicha revista.

PREGUNTAS:

- 1. ¿Qué porcentajes de color le daría a la cubierta negra, en impresión offset, para conseguir un resultado óptimo y, además, ahorrar en tinta?**
 - A) Negro 100 %.
 - B) Cian 100 % - Magenta 100 % - Amarillo 100 % - Negro 100 %.
 - C) Cian 50 % - Negro 100 %.
 - D) Cian 50 % - Magenta 50 % - Amarillo 50 % - Negro 100 %.

- 2. ¿Cómo trataría la estampación “plata” en cuanto a las sobreimpresiones?**
 - A) Calaría el plata haciendo una reserva blanca en el fondo negro engordando el plata y sobreimprimiendo la línea de engorde.
 - B) Sobreimprimiría el plata sobre el fondo negro.
 - C) Sobreimprimiría el plata sobre el fondo negro engordando el plata y calando la línea de engorde.
 - D) Sobreimprimiría el plata sobre el fondo negro engordando el plata y sobreimprimiendo la línea de engorde.

- 3. Con respecto a la cubierta y los interiores, ¿cómo guardaría las imágenes y en qué resolución deben estar para la fase de impresión?**
 - A) En formato CMYK y a 300 ppp.
 - B) En formato RGB y a 150 ppp.
 - C) En formato LAB y a 300 ppp.
 - D) En formato CMYK y a 350 ppp.

- 4. ¿Cómo deberían prepararse los interiores para la impresión en coedición?**
 - A) PDF en CMYK.
 - B) PDF en CMYK + pantone BLACK TEXT. El pantone BLACK TEXT sin sobreimpresión para cambiar solo la plancha de BLACK TEXT y utilizar el CMYK de base.
 - C) PDF en CMYK + pantone BLACK TEXT. El pantone BLACK TEXT con sobreimpresión para cambiar solo la plancha de BLACK TEXT y utilizar el CMYK de base.
 - D) PDF en RGB + pantone BLACK TEXT. El pantone BLACK TEXT sin sobreimpresión para cambiar solo la plancha de BLACK TEXT y utilizar el RGB de base.

5. Si aprecia que el archivo de imagen con el logotipo del Ministerio está en baja resolución, ¿cómo procedería para que dicha imagen salga bien?
- A) Pediría que enviaran de nuevo la imagen en alta resolución.
 - B) Abriría la imagen en Photoshop y subiría la resolución y el tamaño de imagen.
 - C) Ampliaría la imagen directamente en el mismo programa con el que esté maquetando el trabajo.
 - D) Abriría la imagen en Photoshop, la pasaría a RGB para poder retocarla y subiría la resolución y el tamaño de imagen. Posteriormente, la guardaría como TIFF.
6. Le encargan introducir las correcciones que el Departamento Editorial ha efectuado sobre la maqueta de la revista impresa y se encuentra con la siguiente señal bajo una palabra: ~~~~~ . ¿Cómo procedería con dicha palabra según la norma UNE 54051?
- A) La subrayaría.
 - B) La pondría en mayúsculas.
 - C) La suprimiría.
 - D) La pondría en negrita.
7. Una vez finalizado el trabajo, hechas las correcciones y dado el visto bueno por parte de la unidad del Ministerio, se hacen PDFs definitivos y se envían a la imprenta para que proceda con la impresión. El personal de la imprenta le notifica que el trabajo no tiene sangre. ¿Cómo lo solucionaría?
- A) Pediría al impresor que ampliara los PDFs un 1 % para hacerlos más grandes y que así tuvieran sangre.
 - B) Abriría el trabajo en el programa de maquetación, le pondría sangre y haría los PDFs de nuevo.
 - C) Dejaría el trabajo como está. No pasa nada y no dará ningún problema.
 - D) Abriría los PDFs en Photoshop y los ampliaría con tamaño de lienzo, clonando la parte de la sangre que falta.
8. La extensión de la revista es de 32 páginas y su encuadernación se va a realizar grapada. ¿Cómo ha de preparar el trabajo la imprenta?
- A) Preparará 4 pliegos de 8 páginas alzados.
 - B) Preparará 2 pliegos de 16 páginas alzado.
 - C) Preparará 2 pliegos de 16 páginas embuchados.
 - D) Preparará 1 pliego de 16 páginas y 2 pliegos de 8 páginas alzados.
9. Si la extensión de la revista fuera de 64 páginas y estuviera encuadernada en tapa blanda de cartón y con lomo, ¿cuál sería el montaje en imprenta correcto para poder imprimir y encuadernarla?
- A) 3 pliegos de 16 páginas + 4 pliegos de 8 páginas. Se meterían los 2 pliegos de 8 páginas seguidos de 4 pliegos de 8 páginas y por último 1 pliego de 16 páginas.
 - B) 2 pliegos de 16 páginas embuchados + 2 pliegos de 16 páginas alzados.
 - C) 1 pliego de 32 páginas + 2 pliegos de 12 páginas.
 - D) 4 pliegos de 16 páginas alzados.
10. Antes de enviar el trabajo a imprenta, se va a imprimir una copia de prueba en la impresora láser de la Unidad para ver el resultado en papel y hacer las oportunas correcciones. Al imprimir, la máquina empieza a sonar de manera anómala y las hojas salen arrugadas por uno de los lados, con manchas de tinta y falta de nitidez en la impresión. ¿A qué se debe?
- A) Tóner agotado.
 - B) Fusor en mal estado.
 - C) Atasco de papel.
 - D) Cartucho de tinta vacío.

PREGUNTAS ADICIONALES DE RESERVA

1. **Cada revista va a ir acompañada de una camiseta conmemorativa. ¿Cuál sería el proceso de impresión correcto para imprimir dichas camisetas?**
 - A) Offset.
 - B) Hecogrado.
 - C) Serigrafía.
 - D) Flexografía.

2. **La revista y la camiseta van a ir embaladas en una caja de cartón. El diseño de la misma se hace sobre un boceto, que entrega la imprenta, dibujado en Illustrator con líneas continuas y líneas discontinuas. ¿Cómo se denominan las líneas continuas y las discontinuas?**
 - A) Las discontinuas son el troquel, es decir, lo que va cortado, y las continuas son los hendidos, esto es, por donde se dobla la caja.
 - B) Las continuas son el troquel, es decir, lo que va cortado, y las discontinuas son los hendidos, esto es, los dobleces de la caja para su montaje.
 - C) Las discontinuas son el límite de la caja y las continuas son el sangrado.
 - D) Las continuas son el troquel, es decir, lo que va cortado, y las discontinuas son los agujeros donde va el cierre de la caja.