



**INFORMACIÓN BÁSICA DE EXTRANJERÍA - DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN ILLES BALEARS**  
**INFORMACIÓ BÀSICA D'ESTRANGERIA - DELEGACIÓ DEL GOVERN A LES ILLES BALEARS**

*Autorizaciones de estancia, residencia y/o residencia y trabajo*  
*Autoritzacions d'estància, residència i/o residència i feina*

**DIR 3: EA0041247**

**Cita previa necesaria/ Cita prèvia necessària**

**MALLORCA:** C/ Felicià Fuster, 7, 07006 Palma

**IBIZA-FORMENTERA:** Paseo Marítimo Juan Carlos I, s/n - Casa del Mar- 2ª 07800, Ibiza

**MENORCA:** Plaça de la Miranda, 22, 07701 Maó

<b>BUZÓN DE CONSULTAS DE EXTRANJERÍA/ BÚSTIA DE CONSULTES D'EXTRANGERIA:</b> <a href="https://centrodeservicios.redsara.es/ayuda/consulta/ExtranjeriaCG">https://centrodeservicios.redsara.es/ayuda/consulta/ExtranjeriaCG</a>
<b>SOLICITUD CITA PREVIA/ SOL·LICITUD CITA PRÈVIA:</b> <a href="https://icp.administracionelectronica.gob.es/icpco/citar?p=7&amp;locale=es">https://icp.administracionelectronica.gob.es/icpco/citar?p=7&amp;locale=es</a>
<b>CONSULTA ESTADO DE UN TRÁMITE/ CONSULTA ESTAT D' UN TRÀMIT:</b> <a href="https://sede.administracionespublicas.gob.es/infoext2/">https://sede.administracionespublicas.gob.es/infoext2/</a> o SMS al 600 12 43 77 (sin coste / sense cost)
<b>FECHAS DE GRABACIÓN Y REVISIÓN/RESOLUCIÓN AUTORIZACIONES/ DATES DE GRAVACIÓ I REVISIÓ/RESOLUCIÓ AUTORIZACIONS</b> <a href="https://mpt.gob.es/portal/delegaciones_gobierno/delegaciones/illesbalears/servicios/extranjeria.html#IllesBalears.Otras.Sede1">https://mpt.gob.es/portal/delegaciones_gobierno/delegaciones/illesbalears/servicios/extranjeria.html#IllesBalears.Otras.Sede1</a>
<b>MERCURIO (requiere certificado digital) / MERCURIO (requereix certificat digital):</b> <a href="https://sede.administracionespublicas.gob.es/mercurio/inicioMercurio.html">https://sede.administracionespublicas.gob.es/mercurio/inicioMercurio.html</a>
<b>TIPOS DE AUTORIZACIONES/ TIPUS D'AUTORITZACIONS:</b> <a href="#">Tipos de autorización - Migraciones - Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones (inclusion.gob.es)</a>
<b>HOJAS INFORMATIVAS/ FULLS INFORMATIUS:</b> <a href="#">Listado completo - Migraciones - Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones (inclusion.gob.es)</a>
<b>MODELOS/ MODELS:</b> <a href="#">Modelos de solicitud - Migraciones - Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones (inclusion.gob.es)</a>
<b>TASAS/TAXES:</b> <a href="#">Tasas - Administraciones Públicas (administracionespublicas.gob.es)</a>
<b>PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES / PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:</b> Página / Pàgina 2
<b>FORMAS DE ATENDER REQUERIMIENTOS / MANERES D'ATENDRE REQUERIMENTS:</b> Página / Pàgina 3
<b>INFORMACIÓN CERTIFICADO DIGITAL / INFORMACIÓ CERTIFICAT DIGITAL*:</b> Página / Pàgina 4
<b>INFORMACIÓN REGISTRO ELECTRÓNICO DE APODERAMIENTOS / INFORMACIÓ REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS*:</b> Página / Pàgina 5

\*No competencia de la Oficina de Extranjería, pero útiles para la tramitación de solicitudes/ No competència de l'Oficina d'Estrangeria, però útils per a la tramitació de sol·licituds.



**PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES / PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

**AUTORIZACIONES INICIALES**

**A. Presencialmente ante la OEX,** con cita previa para la “solicitud autorizaciones Mallorca. La presentación debe hacerse con carácter personalísimo, no a través de apoderado o representante.

Enlace cita previa: <https://icp.administracionelectronica.gob.es/icpco/citar?p=7&locale=es>

**B. Electrónicamente a través de la plataforma MERCURIO** (requiere de certificado digital). Existen distintas vías de acceso:

- Acceso INDIVIDUAL: El propio interesado en el procedimiento con su certificado digital.
- Acceso en REPRESENTACIÓN: Cualquier persona física o jurídica podrá actuar en representación de otra siempre y cuando dicha representación quede acreditada mediante apoderamiento notarial o apud acta. Cuando el representante entre por esta vía, la aplicación conectará con las bases de datos del Registro Electrónico de Apoderamientos y el Registro de Poderes Notariales. En caso de que obtener una respuesta positiva, le permitirá continuar y presentar en nombre de otra. Por tanto, será necesario que, con carácter previo, el poderdante haya realizado, confirmado e inscrito el poder (ya sea este notarial o apud acta). **El apoderamiento apud acta requiere NIE.**
- Accesos COLEGIADOS PROFESIONALES con convenio con la Administración.

Enlace MERCURIO:

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/mercurio/inicioMercurio.html>

**RENOVACIONES, PRÓRROGAS Y MODIFICACIONES:**

- A través de MERCURIO.
- Presencialmente ante la OEX.
- Excepción: si provinieran de una autorización inicial cuya resolución hubiera sido previa al 1 de diciembre de 2021, se permite la presentación a través de Registro electrónico común y presencialmente ante las Oficinas de Asistencia en materia de registro.

**Enlace buscador de oficinas:**

<https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

**AUTORIZACIONS INICIALS**

**A. Presencialment a l'OEX,** amb cita prèvia per a la “sol·licitud autoritzacions Mallorca”. La presentació ha de fer-se amb caràcter personalíssim, no a través d'apoderat o representant. Enllaç Cita prèvia: <https://icp.administracionelectronica.gob.es/icpco/citar?p=7&locale=es>

**B. Electrònicament a través de la plataforma MERCURIO** (requereix de certificat digital). Hi ha diferents vies d'accés:

- Accés INDIVIDUAL: El mateix interessat al procediment amb el seu certificat digital.
- Accés en REPRESENTACIÓ: Qualsevol persona física o jurídica podrà actuar en representació d'altra sempre que dita representació quedi acreditada mitjançant apoderament notarial o apud acta. Quan el representant entre per aquesta via, l'aplicació connectarà amb les bases de dades del Registre Electrònic d'Apoderaments i el Registre de Poders Notarials. En cas d'obtenir una resposta positiva, el permetrà continuar i presentar en nom d'altra. Per tant, serà necessari que, amb caràcter prevo, el poderdonant hagi realitzat, confirmat i inscrit el poder (ja sigui notarial o apud acta). L'apoderament apud acta requereix NIE.
- Accesos COL·LEGIATS PROFESSIONALS amb conveni amb l'Administració.

Enllaç MERCURIO: <https://sede.administracionespublicas.gob.es/mercurio/inicioMercurio.html>

**RENOVACIONS, PRÒRROGUES I MODIFICACIONS:**

- A través de MERCURIO.
- Presencialment davant l'OEX.
- Excepció: si venen d'una autorització inicial, la resolució de la qual hagués estat prèvia a l'1 de desembre de 2021, es permet la presentació a través de Registre electrònic comú i presencialment davant les Oficines d'Assistència en matèria de registre.

**Enllaç cercador d'oficines:**

<https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>



**FORMAS DE ATENDER REQUERIMIENTOS/ MANERES D'ATENDRE REQUERIMENTS**

\*Código de Unidad de Destino: Oficina de Extranjería de la DG en Illes Balears / Codi d'Unitat de

Destí: Oficina d'Estrangeria de la DG a Illes Balears **EA0041247**

<p><b>OFICINA DE ASISTENCIA EN MATERIA DE REGISTROS. DELEGACIÓN DE GOBIERNO EN ILLES BALEARS:</b></p> <p>Solo se atiende con cita previa. Puede solicitar cita:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://ssweb.seap.minhap.es/icplusplus/citar?org=OIACR">https://ssweb.seap.minhap.es/icplusplus/citar?org=OIACR</a></li> <li>• Teléfono 060 (servicio con coste)</li> </ul>	<p><b>OFICINA D'ASSISTÈNCIA EN MATÈRIA DE REGISTRES. DELEGACIÓ DEL GOVERN A ILLES BALEARS:</b></p> <p>Només s'atén amb cita prèvia. Pot sol·licitar cita:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://ssweb.seap.minhap.es/icplusplus/citar?org=OIACR">https://ssweb.seap.minhap.es/icplusplus/citar?org=OIACR</a></li> <li>• Telèfon 060 (servei amb cost)</li> </ul>
<p><b>CUALQUIER OTRA OFICINA DE REGISTRO:</b></p> <p>En caso de ser <u>persona física</u> puede presentar sus escritos y comunicaciones en los lugares recogidos en el art. 16.4 de la Ley 39/2015. Enlace al buscador de oficinas de registro más cercanas (tenga en cuenta que se puede requerir cita previa):</p> <p><a href="https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm">https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm</a></p>	<p><b>QUALSEVOL ALTRA OFICINA DE REGISTRE:</b></p> <p>En cas de ser <u>persona física</u> pot presentar els seus escrits i comunicacions en els llocs recollits en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015. Enllaç a cercador d'oficines de registre més pròximes (tingui en compte que es pot requerir cita prèvia):</p> <p><a href="https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm?idioma=ca">https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm?idioma=ca</a></p>
<p><b>REGISTRO ELECTRÓNICO*:</b></p> <p><a href="https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do">https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do</a> (Requiere certificado FNMT).</p>	<p><b>REGISTRE ELECTRÒNIC*:</b></p> <p><a href="https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do">https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do</a> (Requereix certificat FNMT).</p>
<p><b>PLATAFORMA MERCURIO:</b> Si el expediente aún no se ha resuelto. Debe conocer el número del expediente en trámite o el NIE del titular y adjuntar los documentos en formato PDF:</p> <p><a href="https://sede.administracionespublicas.gob.es/mercurio/inicioMercurio.html">https://sede.administracionespublicas.gob.es/mercurio/inicioMercurio.html</a></p>	<p><b>PLATAFORMA MERCURIO:</b> Si l'expedient encara no s'ha resolt. Ha de conèixer el nombre de l'expedient en tràmit o el NIE del titular i adjuntar els documents en format PDF:</p> <p><a href="https://sede.administracionespublicas.gob.es/mercurio/inicioMercurio.html">https://sede.administracionespublicas.gob.es/mercurio/inicioMercurio.html</a></p>
<p><b>OFICINA DE CORREOS:</b> A través del Registro Electrónico ORVE*, que permite a los ciudadanos el registro y envío instantáneo de documentos digitalizados a cualquier Administración pública del Estado Español, que esté adherida al servicio. (Con tarifa fijada por Correos):</p> <p><a href="https://www.correos.es/es/es/particulares/para-el-ciudadano/tramites-con-laadministracion-publica/servicios-orve">https://www.correos.es/es/es/particulares/para-el-ciudadano/tramites-con-laadministracion-publica/servicios-orve</a></p>	<p><b>OFICINA DE CORREUS:</b> A través del Registre Electrònic ORVE*, que permet als ciutadans el registre i enviament instantani de documents digitalitzats a qualsevol Administració pública de l'Estat Espanyol, que estigui adherida al servei. (Amb tarifa fixada per Correus):</p> <p><a href="https://www.correos.es/es/es/particulares/para-el-ciudadano/tramites-con-laadministracion-publica/servicios-orve">https://www.correos.es/es/es/particulares/para-el-ciudadano/tramites-con-laadministracion-publica/servicios-orve</a></p>



**CERTIFICADO DIGITAL DE PERSONA FÍSICA**  
**FÁBRICA NACIONAL DE MONEDA Y TIMBRE - REAL CASA DE LA**  
**MONEDA (FNMT-RCM)**

**INFORMACIÓN GENERAL:**

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica>

**OBTENCIÓN CERTIFICADO:** (lea atentamente y pase al punto 2)

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica/obtenercertificado-software>

**LOCALIZADOR DE OFICINAS. ACREDITACIÓN DE IDENTIDAD:**

<http://mapaofinascert.appspot.com/> (puede requerir cita previa)

**SOLICITUD CITA PREVIA. Oficina de Asistencia en Materia de Registro de la Delegación del Gobierno:**

- <https://ssweb.seap.minhap.es/icplusplus/citar?org=OIACR>
- Teléfono 060 (servicio con coste)

**CERTIFICAT DIGITAL DE PERSONA FÍSICA.**  
**FÀBRICA NACIONAL DE MONEDA I TIMBRE-REIAL CASA DE LA**  
**MONEDA (FNMT-RCM)**

**INFORMACIÓ GENERAL:**

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica>

**OBTENCIÓ CERTIFICAT:** (llegeix atentament i passi al punt 2)

<https://www.sede.fnmt.gob.es/certificados/persona-fisica/obtenercertificado-software>

**CERCADOR D'OFICINES. ACREDITACIÓ D'IDENTITAT:**

<http://mapaofinascert.appspot.com/> (pot requerir cita prèvia)

**SOL·LICITUD CITA PRÈVIA. Oficina d'Assistència en Matèria de Registre de la Delegació del Govern**

- <https://ssweb.seap.minhap.es/icplusplus/citar?org=OIACR>
- Telèfon 060 (servei amb cost)



### INFORMACIÓN REGISTRO ELECTRÓNICO DE APODERAMIENTOS / INFORMACIÓ REGISTRE ELECTRÒNIC D'APODERAMENTS

- El Registro Electrónico de Apoderamientos de la Administración General del Estado o REA-AGE es un registro electrónico que permite inscribir las representaciones que las personas interesadas otorguen a otras personas para actuar en su nombre de forma electrónica o presencial ante la Administración General del Estado (AGE) y sus organismos públicos y entidades de derecho público dependientes o vinculados adheridas.
- La inscripción de un apoderamiento puede hacerla tanto una persona poderdante (la persona que otorga el poder) como una persona apoderada (en cuyo favor se hace) ya sean personas físicas o personas jurídicas. En este último caso, están obligados a comparecer electrónicamente con certificado electrónico de representante.
- La comparecencia presencial se lleva a cabo en una Oficina de Asistencia en Materia de Registros de la Administración General del Estado. Es necesario que el ciudadano extranjero cuente con un NIE asignado.
- La comparecencia electrónica se realiza a través del Punto de Acceso General de la Administración General del Estado.
- Enlaces de interés:
  - o Sede Punto Acceso General - Registro Electrónico de Apoderamientos (REA): [Sede Punto Acceso General - Registro Electrónico de Apoderamientos \(REA\) \(administracion.gob.es\)](#)
  - o Acceso al REA (Registro Electrónico de Apoderamientos): [Apodera \(administracion.gob.es\)](#)
  - o Solicitud inscripción en REA: [ANEXO I REA AGE-version1.pdf \(administracion.gob.es\)](#)
  - o Tríptico informativo: [APODERA \(administracion.gob.es\)](#)
- No debe confundirse el acto de OTORGAR UN PODER con INSCRIBIR UN PODER en el REA. El otorgamiento únicamente puede realizarlo el PODERDANTE y será necesario que disponga de NIE.
- El otorgamiento puede realizarse:
  - o Presencialmente ante las Oficinas de Asistencia en materia de registros de la AGE (Buscador de Oficinas AGE): <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>  
(Puede requerir cita previa)
  - o o bien electrónicamente ante el REA: [Apodera \(administracion.gob.es\)](#) (requiere de identificación digital, esto es, contar con un certificado digital, clave permanente o clave pin).
- La INSCRIPCIÓN puede llevarse a cabo tanto por el poderdante como por el apoderado.

- El Registre Electrònic d'Apoderaments de l'Administració General de l'Estat o REA-AGE és un registre electrònic que permet inscriure les representacions que les persones interessades atorguen a d'altres persones per actuar en el seu nom de forma electrònica o presencial davant l'Administració General de l'Estat (AGE) i els seus organismes públics i entitats de dret públic dependents o vinculades adherides.
- La inscripció d'un apoderament pot fer-la tant una persona poderdonant (la persona que atorga el poder) com una persona apoderada (a favor del qual es fa) ja siguin persones físiques o persones jurídiques. En aquest darrer cas, estan obligats a comparèixer electrònicament amb certificat electrònic de representant.
- La compareixença presencial es dur a terme a una Oficina d'Assistència en Matèria de Registres de l'Administració General de l'Estat. És necessari que el ciutadà estranger disposi d'un NIE assignat.
- La compareixença electrònica es realitza a través del Punt d'Accés General de l'Administració General de l'Estat.
- Enllaços d'interès:
  - o Seu Punt Accés General - Registre Electrònic d'Apoderaments (REA): [Seu Punt Accés General - Registre Electrònic d'Apoderaments \(REA\) \(administracion.gob.es\)](#)
  - o Accés al REA (Registre Electrònic d'Apoderaments): [Apodera \(administracion.gob.es\)](#)
  - o Sol·licitud inscripció a REA: [ANEXO I REA AGE-version1.pdf \(administracion.gob.es\)](#)
  - o Tríptic informatiu: [APODERA \(administracion.gob.es\)](#)
- Es recalca que no ha de confondre's l'acte d'ATORGAR UN PODER amb INSCRIURE UN PODER al REA. L'atorgament només pot realitzar-lo el PODERDONANT i serà necessari que disposi de NIE.
- L'atorgament pot realitzar-se:
  - o Presencialment davant les Oficines d'Assistència en matèria de registres de l'AGE (Cercador d'Oficinas AGE): <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>  
(Pot requerir-se cita prèvia)
  - o o bé electrònicament davant el REA: [Apodera \(administracion.gob.es\)](#) (necessita identificació digital, això és, disposar d'un certificat digital, clau permanent o clau pin).
- La INSCRIPCIÓ pot fer-se tant pel poder donant com per l'apoderat.