



La Direcció Insular de l'AGE a Eivissa i Formentera, adscrita al Ministeri de Política Territorial i Memòria Democràtica, exerceix totes les funcions atribuïdes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, coordinant, supervisant i impulsant iniciatives per a la millora de tots els serveis de l'Administració General de l'Estat i els seus Organismes públics situats en el seu territori.

Serveis que prestem

- 1 Informació i atenció a la ciutadania.
- 2 Violència sobre la dona.
- 3 Serveis dirigits a immigrants a Espanya.
- 4 Tramitació d'expedients relacionats amb explosius i pirotècnia.
- 5 Expropiacions. Tramitació d'expedient de preu just.
- 6 Expedients corresponents a sancions administratives.
- 7 Sol·licituds d'autoritzacions administratives.
- 8 Dret de reunió.

Compromisos de qualitat

- 1 Respondre a les queixes rebudes per qualsevol mitjà en un termini màxim de 15 dies hàbils des de l'entrada a la Direcció Insular.
- 2 Contestar els correus electrònics que demanin informació, excepte Estrangeria, en un termini màxim de 5 dies hàbils des de la recepció del correu.
- 3 Contestar els correus electrònics que sol·licitin informació a l'Oficina d'Informació i Atenció al Ciutadà / Oficina d'Assistència en Matèria de Registre en un termini de 5 dies hàbils des de la recepció del correu.
- 4 Contestar els escrits i comunicacions físiques rebuts a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la seva recepció.

Unitat responsable de la carta:

Secretaria General de la Delegació del Govern a Illes Balears

Carrer Constitució, 4 – 07001 Palma

971 989 106

secretario_general.illesbalears@correo.gob.es

https://mpt.gob.es/portal/delegaciones_gobierno/



Consulteu aquí el text complet
de la carta de serveis

Edita: Ministeri de Política Territorial
i Memòria Democràtica
NIPO: 127-24-005-6