



La Subdelegación del Gobierno en Alicante, adscrita al Ministerio de Política Territorial y Memoria Democrática, ejerce todas las funciones atribuidas en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, coordinando, supervisando e impulsando iniciativas para la mejora de todos los servicios de la Administración General del Estado y sus Organismos públicos situados en su territorio.

Servicios que prestamos

- | | |
|--|--|
| 1 Información y atención a la ciudadanía. | 10 Inspección de farmacia. |
| 2 Violencia sobre la mujer. | 11 Sanidad exterior. |
| 3 Servicios dirigidos a inmigrantes en España. | 12 Sanidad vegetal: control fitosanitario importación/exportación. |
| 4 Servicios relacionados con empleo o emigrantes. | 13 Sanidad animal: control veterinario importación/exportación. |
| 5 Homologación/equivalencia de títulos académicos extranjeros y expedición de títulos. | 14 Pesca marítima. |
| 6 Tramitación de expedientes relacionados con explosivos y pirotecnia. | 15 Devolución de tasas. |
| 7 Expropiaciones. Tramitación de expediente de justiprecio. | 16 Expedientes correspondientes a sanciones administrativas. |
| 8 Intervención estatal ante situaciones de emergencia o catastróficas. | 17 Solicitudes de autorizaciones administrativas. |
| 9 Vacunación internacional. | 18 Servicios a empresas y otras administraciones. |
| | 19 Derecho de reunión. |

Compromisos de calidad

- 1 Grabar las solicitudes telemáticas de renovaciones de autorizaciones de Extranjería en un plazo máximo de 10 días hábiles desde la recepción de la solicitud.
- 2 Grabar las solicitudes telemáticas iniciales de autorizaciones de Extranjería en un plazo máximo de 10 días hábiles desde la recepción de la solicitud.
- 3 Resolver las solicitudes de autorización para el uso de artículos pirotécnicos de más de 50 kg en manifestaciones festivas, en un plazo máximo de 10 días hábiles desde que se recibe el informe preceptivo.
- 4 Responder a las quejas recibidas por cualquier medio en un plazo máximo de 10 días hábiles desde la entrada en la Subdelegación del Gobierno.
- 5 Asignar cita para ser atendido en el Área de Trabajo e Inmigración en un plazo máximo 10 días hábiles desde la recepción de la solicitud.
- 6 Emitir los Certificados de Emigrantes Retornados en un plazo máximo de 7 días hábiles desde la recepción de la solicitud, siempre que se disponga de toda la documentación necesaria para la tramitación.
- 7 Asignar cita para ser atendido en el Área de Educación en un plazo máximo de 5 días hábiles desde la recepción de la solicitud.
- 8 Asignar cita previa para los servicios de vacunación internacional en un plazo máximo de 15 días hábiles desde la recepción de la solicitud.
- 9 Resolver las solicitudes de autorización de suministro de explosivos en un plazo máximo de 3 días hábiles desde la recepción de la solicitud.
- 10 Asignar cita previa para la atención en la Oficina de Asistencia en Materia de Registro en un plazo máximo de 5 días hábiles desde la recepción de la solicitud.
- 11 Responder a las consultas dirigidas al buzón de las Oficinas de Extranjería en un plazo máximo de 10 días hábiles desde su recepción.
- 12 Contestar los correos electrónicos que soliciten información en la Oficina de Información y Atención al Ciudadano / Oficina de Asistencia en Materia de Registros en un plazo de 3 días hábiles desde la recepción del correo.
- 13 Contestar los correos electrónicos que soliciten información del Área de Educación en un plazo máximo de 3 días hábiles desde la recepción del correo.
- 14 Responder a las consultas relacionadas con la tramitación de expedientes del Jurado de Expropiación en un plazo máximo de 3 días hábiles desde su recepción.
- 15 Contestar los correos electrónicos que soliciten información en el Área de Agricultura y Pesca en un plazo máximo de 3 días hábiles desde la recepción del correo, salvo que dependan de informes externos, en cuyo caso el plazo de iniciará desde que se reciba la información.

Unidad responsable de la carta:

Secretaría General de la Subdelegación del Gobierno en Alicante

Plaza de la Montañeta, 6 - 03071 Alicante

965 019 148

secretario_general.alicante@correo.gob.es

https://mpt.gob.es/portal/delegaciones_gobierno/



Edita: Ministerio de Política Territorial
y Memoria Democrática
NIPO: 127-24-001-4



Consulte aquí el texto completo
de la carta de servicios